

Số: 155/KH-HĐND

Mường Khoa, ngày 17 tháng 9 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kỳ họp thứ sáu Hội đồng nhân dân xã Mường Khoa khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND xã Mường Khoa khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Thông báo số 274-TB/ĐU, ngày 17/9/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Mường Khoa cho chủ trương nội dung kỳ họp thứ sáu HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031.

Thường trực HĐND xã ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ sáu HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031, như sau:

#### I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN DỰ KỲ HỌP

**1. Thời gian:** Kỳ họp tổ chức trong 1/2 ngày (dự kiến ngày 28/9/2026).

- Phiên trù bị bắt đầu từ 14 giờ 00 phút,

- Khai mạc bắt đầu từ 14 giờ 15 phút ngày 28/9/2026.

**2. Địa điểm:** Hội trường HĐND - UBND xã Mường Khoa (*Bản Phiêng Tâm, xã Mường Khoa, tỉnh Lai Châu*).

#### II. NỘI DUNG KỲ HỌP

Xem xét, thông qua các báo cáo, Tờ trình dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp; quyết định những vấn đề khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND xã theo luật định.

#### III. CÁC VĂN BẢN TRÌNH TẠI KỲ HỌP

##### 1. Tờ trình đề nghị ban hành Nghị quyết UBND xã

(1) Tờ trình đề nghị ban hành Nghị quyết điều chỉnh giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc UBND xã Mường Khoa năm 2026.

(2) Tờ trình đề nghị ban hành Nghị quyết phê duyệt quyết toán kinh phí chi trả tiền dịch vụ môi trường rừng năm 2024 của UBND xã Mường Khoa (cũ).

##### 2. Ban Văn hóa - Xã hội

Báo cáo thẩm tra tờ trình đề nghị ban hành Nghị quyết điều chỉnh giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính trực thuộc UBND xã Mường Khoa năm 2026.

### 3. Ban Kinh tế - Ngân sách

Báo cáo thẩm tra tờ trình đề nghị ban hành, Nghị quyết phê duyệt quyết toán kinh phí chi trả tiền dịch vụ môi trường rừng năm 2024 của UBND xã Mường Khoa (cũ).

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã

- Chuẩn bị các văn bản trình kỳ họp đảm bảo đúng quy trình, quy định và gửi đến Thường trực HĐND xã **trước ngày 20/9/2026**.

- Phối hợp chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thực hiện công tác tuyên truyền, truyền thanh truyền hình trực tiếp và các nội dung khác phục vụ kỳ họp.

### 2. Các Ban HĐND xã

Chủ động phối hợp tổ chức khảo sát nắm tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh và các lĩnh vực do Ban phụ trách phục vụ cho công tác thẩm tra. Hoàn thành công tác thẩm tra, xây dựng các báo cáo thẩm tra báo cáo, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp **xong trước ngày 25/9/2026**.

### 3. Tổ Đại biểu HĐND xã

Phối hợp tổ chức khảo sát, nắm tình hình tại địa phương đối với các nội dung có liên quan đến kỳ họp; sắp xếp, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp và chủ động nghiên cứu, chuẩn bị kỹ, có chất lượng ý kiến phát biểu, thảo luận tại kỳ họp.

### 4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Thường trực HĐND xã, lãnh đạo UBND xã đôn đốc chuẩn bị tốt các tài liệu, nội dung trình tại kỳ họp và các điều kiện phục vụ kỳ họp theo kế hoạch.

- Gửi tài liệu kỳ họp đến đại biểu HĐND xã **trước ngày 26/9/2026**.

Trên đây là Kế hoạch của HĐND xã Mường Khoa về tổ chức kỳ họp thứ sáu Hội đồng nhân dân xã Mường Khoa, khoá XXII, nhiệm kỳ 2026-2031.

#### Nơi nhận:

- TT. HĐND tỉnh;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- UBND xã;
- UBMTTQ VN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Trang thông tin điện tử xã; (đăng tải)
- Lưu: VT, VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lò Văn Lục**